

# Variowell

Bist Du interessiert an neuen Technologien? Möchtest Du in einem dynamischen Umfeld mit einem jungen internationalen Team arbeiten, wo jeder Tag anders ist?

Dann komm zu Variowell Development. Wir sind der europäische Pionier für die Entwicklung und Vermarktung von Schlaf-Technologielösungen. Unsere Kunden sind Unternehmen aus Asien, Europa und den USA. Dabei arbeiten wir sowohl mit der klassischen Matratzen-Industrie zusammen wie auch mit den großen Tech-Playern aus dem Silicon Valley.

Für die Verstärkung unseres Teams in Münster suchen wir Dich als

## Support Buchhaltung und Office Management

ca. 30 Stunden / Woche

### Deine Aufgaben

- Erfassung und Prüfung von Belegen
- Reisekosten-Abrechnung
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung
- Unterstützung beim Cash Flow Management
- Recherche-Tätigkeiten
- Order Bearbeitung
- Die Organisation von A-Z für unseren Standort

### Dein Profil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder/ und ein betriebswirtschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Gute MS-Office-Fähigkeiten
- Spaß an internationaler Kommunikation auf Englisch und der Arbeit in einem Team
- Engagement und Eigeninitiative

### Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit flachen Hierarchien und Wachstumspotential
- Unbefristete Festanstellung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modernste Arbeitsmittel und tolle Büroausstattung

### Vorgehensweise

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Deiner elektronischen Bewerbungsunterlagen als PDF per E-Mail an Daniela Kooijman,

[dk@variowell.com](mailto:dk@variowell.com)

unter Angabe der Gehaltsvorstellung und der Verfügbarkeit.

Für weitere Auskünfte stehen wir gerne zur Verfügung.

Mobil. +49 (0) 172 28 47 663